

ટોપ-અપ પ્રિમિયમ અરજી ફોર્મ

પોલીસી નંબર. \_\_\_\_\_

પોલીસી ધારકની વિગતો:

(પ્રથમ નામ)	(મધ્ય નામ)	(અટક)

મોબાઇલ

ઈ-મેઇલ \_\_\_\_\_

ફોર્મ પર સહી કરતા પહેલા કૃપા કરીને દરેક સુચનો વાંચો:

- તમારી પોલીસીની શરતો અને નિયમો અનુસાર ટોપ-અપ સ્વીકારવામાં આવશે.
- જો તમારી પોલીસી અંતર્ગત કોઈ પ્રિમિયમ બાકી નીકળતું હશે તો, તમારી પાસેથી મેળવેલા નાણાંમાંથી તે રકમ ભરપાઈ કર્યા બાદ બાકીની રકમને ટોપ-અપ તરીકે ફાળવવામાં આવશે..
- ટોપ-અપ પ્રિમિયમથી તમારી પોલીસી હેઠળ આવતા ખાતરીપૂર્વકની કુલ ચુકવણીની રકમમાં ફેરફાર નહીં થાય..
- ફરવેશના અમલીકૃત નિમયો અનુસાર ટોપ-અપ પર કરવાબ મળશે..
- યુનિક લિન્કડ વાર્ષિક ઇન્સ્યુરન્સ પ્લાન્સ અને યુનિવર્સલ વાર્ષિક પ્લાન્સના કિસ્સામાં, કંપની ટોપ-અપ પ્રિમિયમ સ્વીકારશે જે લઘુત્તમ રૂ. ૧૦૦૦ હોવું જોઈએ અને મહત્તમ કુલ ટોપ-અપ પ્રિમિયમ જેટલું હોવું જોઈએ અને જે બેઝ પોલીસીના કુલ પ્રિમિયમના ૨૫% કરતા વધારે રકમ ન હોવી જોઈએ. જોકે વાર્ષિક કવર વગરના પેન્શન પ્લાન્સમાં મહત્તમ ટોપ-અપ પ્રિમિયમની કોઈ મર્યાદા નથી..
- તમારા વર્તમાન ભંડોળ પ્રમાણે ટોપ-અપ ફાળવવામાં આવશે.
- તમામ ટોપ-અપ પ્રિમિયમ અને ટોપ-અપ પ્રિમિયમ પર લેવાતા ચાર્જ સર્વિસ ટેક્સ સહિત તમામ લાગુ પડતા ટેક્સને આધીન રહેશે, જે પોલીસીધારકના ખાતા પર લાગુ પડશે અને યુનિટ ભાવના આધારે યુનિટ રદ કરીને તેને વસુલ કરવામાં આવશે.
- ટોપ-અપ પ્રિમિયમ બપોરે ૩.૦૦ વાગ્યા પછી સ્વીકારવામાં આવશે અને તે પછીના કામકાજના દિવસની NAVના આધારે ફાળવવામાં આવશે.

ચુકવણીની વિગતો:

1 અ. ચુકવેલી રકમ: રૂ.  રોકડા  ચેક/ડીડી  નેટ ટ્રાન્સફર

રૂપિયા શબ્દોમાં: \_\_\_\_\_

1 બ. ચુકવણીની વિગતો: ચેક/ ડીડી નંબર.       તારીખ

મેળવનાર બેંક અને શાખા \_\_\_\_\_

# રોકડ ચુકવણી પ્રતિ પોલીસી/ પ્રતિ માસ રૂ. ૫૦૦૦/-થી વધુ ન હોવી જોઈએ જેમાં પ્રિમિયમ ચુકવણી/ટોપ અપ/ચાર્જ અથવા અન્ય કોઈ ચુકવણી હોય તો તે પણ સમાવિષ્ટ છે.

# જો ટોપ અપ ચુકવણી રૂ. ૧ લાખ કે તેથી વધુ હોય તો, મહેરબાની કરીને નીચે દર્શાવેલામાંથી આવકનો કોઈપણ એક દસ્તાવેજ ફરજિયાત જોડવાનો રહેશે.

2. શું પોલીસી માલિક/મુખત્યાર/ચુકવનાર રાજકીય રીતે જાહેર વ્યક્તિ છે?  હા  ના (ચિહ્ન કરો).

\*રાજકીય રીતે જાહેર વ્યક્તિ (PEP) એવી વ્યક્તિ હોય છે જેઓ મહત્વના જાહેર હોદ્દા જેમકે કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારના વડા/મંત્રી, વરિષ્ઠ રાજનેતા, વરિષ્ઠ સરકારી/ન્યાયિક/મિલિટરી અધિકારી, રાજ્યની માલિકીના સંગઠનોના વરિષ્ઠ કારોબારી, મહત્વના રાજકીય પક્ષના અધિકારી હોય અથવા ઉપર દર્શાવેલા હોદ્દાઓ ધરાવતી વ્યક્તિના સીધા પરિવારજન(જીવનસાથી, સંતાન, માતા-પિતા, ભાઈ-બહેન, સ્વસુર પક્ષ) હોય..

**નોંધ:** સંબંધિત NAV અને પ્રોસેસિંગ ફી મેક્સ વાર્ષિક ઇન્સ્યુરન્સને સંપૂર્ણ જરૂરીયાતો/દસ્તાવેજો મળ્યા તારીખથી અમલી ગણાશે.

પોલીસી ધારક/મુખત્યારની સહી \_\_\_\_\_

સ્વીકાર્ય આવકના પુરાવા:

- છેલ્લા વર્ષનું આવકવેરા રિટર્ન
- છેલ્લા વર્ષનું ફોર્મ ૧૬
- છેલ્લા ૩ મહિનાનો પગાર જમા થયો હોય તે દર્શાવતું બેંકનું સ્ટેમેન્ટ
- બેલેન્સ શીટ અને નફા તેમજ નુકસાન ખાતુ
- અરજકર્તા/ચુકવણીકારના વાર્ષિક ઓડિટ કરેલા ખાતા
- ભાડા કરાર
- કૃષિ પેદાશોની વેચાણ રસીદ
- જેના દ્વારા પ્રિમિયમ ચુકવું હોય તે ઉચક રકમ મળ્યાની પ્રક્રિયાનો પુરાવો. જેમ કે, સંપત્તિના વેચાણથી પ્રિમિયમ ચુકવું હોય તો વેચાણ દસ્તાવેજ, નિવૃત્તિના સમયે મેળવેલી ઉચક રકમનો પુરાવો, થાપણોની પાકતી મુદત મેળવેલી રકમનો પુરાવો, મ્યુચ્યુઅલ ફંડ વળતર, અન્ય ઇન્સ્યુરન્સ પોલીસીની પાકતી મુદત મેળવેલી રકમનો પુરાવો વગેરે.

### સ્વીકૃતિની રસીદ

ટોપ અપ પ્રિમિયમ ફોર્મની અરજી તારીખ \_\_\_\_/\_\_\_\_ /\_\_\_\_ ના રોજ સાબાર મેળવેલી છે. \_\_\_\_\_ am/pm (સમય).

મેળવેલી કુલ રકમ : રૂપિયા. \_\_\_\_\_

ટોપ અપ માટેનું ચોખ્ખુ પ્રિમિયમ : રૂપિયા. \_\_\_\_\_

ચેક/ડીડી નંબર. :

મેક્સ લાઇફ ઇન્સ્યુરન્સ કસ્ટમર કેર સર્વિસ એકિઝિયુટીવનું નામ અને સહી: \_\_\_\_\_

ગો સ્ટેમ્પ / સિક્કો